

Enrollment No: \_\_\_\_\_ Exam Seat No: \_\_\_\_\_

**C.U. SHAH UNIVERSITY**  
**Winter Examination-2015**

**Subject Name: Office Automation I**

**Subject Code: 4CO01OAU1 Branch: B.com(Guj.) Sem-I**

**Date: 14/12/2015**

**Time: 10:30 to 12:30**

**Marks: 35**

સૂચનાઓ:

- (1) પ્રોગ્રામેબલ કેલ્ક્યુલેટર અને અન્ય ઇલેક્ટ્રોનિક સાધન ઉપયોગ પ્રતિબંધિત છે.
- (2) મુખ્ય જવાબ પુસ્તક પર લેખિત સૂચનાઓ કડક પાલન કરવામાં આવે છે.
- (3) સુધ્ધ આકૃતિઓ અને યોગ્ય સ્થળોએ આધાર (જો જરૂરી હોય તો) દોરો.
- (4) જો જરૂરી હોય તો યોગ્ય માહિતી ધારે.

Q-1	Attempt the following questions: (MCQ/Short Type of Questions=1 mark*7=7 marks)	(7)
a)	હેડર અને ફૂટર શું છે?	
b)	MS Word માં મેનૂ બાર સમજાવો.	
c)	Shortcut key Cut, Copy આપો.	
d)	MS Word માં ટેબલ દાખલ કરવા માટે પગલાંઓ આપો.	
e)	સેલ શું છે?	
f)	ફોન્ટ બાર શું છે?	
g)	Excel symbol માં કોઈપણ ફોન્ટ દાખલ કરવા માટે શું ઉપયોગ થાય છે?	
<b>Attempt any two questions from Q-2 to Q-5</b>		
Q-2	Attempt all questions	(14)
1.	MS Word ના લક્ષણો વિગતવાર સમજાવો.	7
2.	Mail Merge વિગતવાર સમજાવો.	7
Q-3	Attempt all questions	(14)
1.	Spelling & Grammar Tool વિગતવાર સમજાવો.	5
2.	Auto sum, Auto fill & Formatting toolbar પર ટૂંક નોંધ લખો.	5
3.	અનેક રીતે MS Word માં document opening saving & existing લખો.	4
Q-4	Attempt all questions	(14)
1.	વિવિધ function MS Excel(SUM, Average, Count, Date, Now) સમજાવો.	5
2.	માર્જિન અને તેનો પ્રકાર સમજાવો	5
3.	MS Word પર ટૂંક નોંધ લખો	4
Q-5	Attempt all questions	(14)
1.	MS Excel ના લક્ષણો સમજાવો.	5
2.	WordArt પર ટૂંક નોંધ લખો	5
3.	Find & Replace Toolbar સમજાવો.	4

